**فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع­رسانی دستگاه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان خدمت : ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‏های اجرایی استان | | | شناسه خدمت : 10011776000 | |
| نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | |
| شرح خدمت: ارزیابی دستگاه­های اجرایی براساس شاخص­های عمومی و اختصاصی و رتبه­بندی آن­ها و اعلام اسامی دستگاه­های برتر استان در جشنواره شهیدرجایی | | | | |
| مدارک مورد نیاز: مستندات بر اساس شاخص های ابلاغی تعیین می شود. | | | | |
| جزییات خدمت | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: |  | | |
| ساعات ارائه خدمت: | (ساعات مراجعه متقاضی) | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | اجباری به مراجعه حضوری ندارد. | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | | شماره حساب (های) بانکی |
|  | |  |
|  | |  |
| . . . | |  |
| نحوه دسترسی به خدمت | [http://www.hostreviewbook.com/wp-content/uploads/2013/04/domain-internet-icon.png](http://www.arzyabi.aro.gov.ir) اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند) | | | |
| Image result for ‫آیکن پست الکترونیک‬‎ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) | | | |
| تلفن گويا يا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 061-33377918 http://hoicoaching.com/wp-content/uploads/2014/07/1195445181899094722molumen_phone_icon.svg_.hi_.png | | | |
| http://itfa24.ir/wp-content/uploads/2016/01/mobile-icon.jpg تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) | | | |
| پيام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 50005774 C:\Users\zynoddini.m\Pictures\ارسال-پیام-کوتاه.png | | | |
| https://image.freepik.com/free-icon/cinema-ticket-counter_318-41778.jpg دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پيشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) | | | |
| نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)  شروع  **ابلاغ بخشنامه ارزیابی عملکرد از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور**  **دریافت نامه کاربری و رمز عبور سامانه تسما توسط دستگاه­های اجرایی استان از ستاد مرکزی/دستگاه متبوع**  **ورود اطلاعات در سامانه تسما توسط دستگاه اجرایی**  **ارزیابی توسط ستاد**  **انتقال به سازمان اداری و استخدامی کشور**  **انتقال از سازمان اداری و استخدامی کشور به سازمان مدیریت و برنامه­ریزی استان**  **ارزیابی اطلاعات و مستندات شاخص­های عمومی توسط کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه­ریزی استان**  **تعیین زمان جهت رویت نظرات کارشناسی ارزیابان و امتیازات مکتسبه اولیه دستگاه­های اجرایی و دریافت اعتراض­های احتمالی**  **برگزاری جلسات دفاعیه جهت رسیدگی به اعتراضات واصله و دریافت مستندات تکمیلی**    **اعمال امتیازات اصلاحی در صورت لزوم**  **تایید نهایی فرآیند و ارسال به سازمان اداری و استخدامی کشور**  **استخراج نتایج و رتبه­بندی دستگاه­ها براساس امتیازات مکتسبه**  **تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت و اخذ تاییدیه نتایج از این شورا**  **برگزاری جشنواره شهیدرجایی استانی و تقدیر از دستگاه­های برگزیده**  **پایان**    **شروع**  پایان  **ایااتایبمتل**  نمودارشماره 2: ارزیابی عملکرد سالیانه دستگاه­های اجرایی از بعد شاخص­های اختصاصی  **برگزاری جلسات دفاعیه جهت رسیدگی به اعتراضات واصله و دریافت مستندات تکمیلی**  **ارزیابی اطلاعات و مستندات شاخص­های اختصاصی توسط کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه­ریزی استان**  **انتقال از سازمان اداری و استخدامی کشور به سازمان مدیریت و برنامه­ریزی استان**  **انتقال به سازمان اداری و استخدامی کشور**  **ارزیابی توسط ستاد**  **اعمال امتیازات اصلاحی در صورت لزوم**  **ورود اطلاعات توسط دستگاه­های اجرایی برای ستاد مرکزی دستگاه**  **تایید نهایی فرآیند و ارسال به سازمان اداری و استخدامی کشور**  **شروع فرآیند ارزیابی شاخص­های اختصاصی دستگاه اجرایی**  **تعیین زمان جهت رویت نظرات کارشناسی ارزیابان و امتیازات مکتسبه اولیه دستگاه­های اجرایی و دریافت اعتراض­های احتمالی**  **استخراج نتایج و رتبه­بندی دستگاه­ها براساس امتیازات مکتسبه**  **بارگذاری شاخص­های اختصاصی نهایی شده در سامانه توسط استان**  **بررسی و تدوین شاخص­های اختصاصی 200 امتیاز توسط استان**  **دریافت شاخص­های اختصاصی تدوین شده سازمان اداری و استخدامی کشور**  **ارسال شاخص­های اختصاصی پیشنهادی به سازمان اداری و استخدامی کشور**  **برگزار جشنواره شهیدرجایی استانی و تقدیر از دستگاه­های برگزیده**  **تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت و اخذ تاییدیه نتایج از این شورا** | | | | |