**فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع­رسانی دستگاه**

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان خدمت : ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‏های اجرایی استان | شناسه خدمت : 10011776000 |
| نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) |
| شرح خدمت: ارزیابی دستگاه­های اجرایی براساس شاخص­های عمومی و اختصاصی و رتبه­بندی آن­ها و اعلام اسامی دستگاه­های برتر استان در جشنواره شهیدرجایی |
| مدارک مورد نیاز: مستندات بر اساس شاخص های ابلاغی تعیین می شود. |
| جزییات خدمت | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: |  |
| ساعات ارائه خدمت: | (ساعات مراجعه متقاضی) |
| تعداد بار مراجعه حضوری | اجباری به مراجعه حضوری ندارد. |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی |
|  |  |
|  |  |
| . . . |  |
| نحوه دسترسی به خدمت | http://www.hostreviewbook.com/wp-content/uploads/2013/04/domain-internet-icon.png اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)  |
| Image result for ‫آیکن پست الکترونیک‬‎ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)  |
|  تلفن گويا يا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 061-33377918 http://hoicoaching.com/wp-content/uploads/2014/07/1195445181899094722molumen_phone_icon.svg_.hi_.png  |
| http://itfa24.ir/wp-content/uploads/2016/01/mobile-icon.jpg تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)  |
|  پيام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 50005774 C:\Users\zynoddini.m\Pictures\ارسال-پیام-کوتاه.png |
| https://image.freepik.com/free-icon/cinema-ticket-counter_318-41778.jpg دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پيشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)  |
| نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)شروع**ابلاغ بخشنامه ارزیابی عملکرد از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور****دریافت نامه کاربری و رمز عبور سامانه تسما توسط دستگاه­های اجرایی استان از ستاد مرکزی/دستگاه متبوع****ورود اطلاعات در سامانه تسما توسط دستگاه اجرایی****ارزیابی توسط ستاد****انتقال به سازمان اداری و استخدامی کشور****انتقال از سازمان اداری و استخدامی کشور به سازمان مدیریت و برنامه­ریزی استان****ارزیابی اطلاعات و مستندات شاخص­های عمومی توسط کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه­ریزی استان****تعیین زمان جهت رویت نظرات کارشناسی ارزیابان و امتیازات مکتسبه اولیه دستگاه­های اجرایی و دریافت اعتراض­های احتمالی****برگزاری جلسات دفاعیه جهت رسیدگی به اعتراضات واصله و دریافت مستندات تکمیلی** **اعمال امتیازات اصلاحی در صورت لزوم****تایید نهایی فرآیند و ارسال به سازمان اداری و استخدامی کشور** **استخراج نتایج و رتبه­بندی دستگاه­ها براساس امتیازات مکتسبه****تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت و اخذ تاییدیه نتایج از این شورا****برگزاری جشنواره شهیدرجایی استانی و تقدیر از دستگاه­های برگزیده****پایان** **شروع**پایان**ایااتایبمتل**نمودارشماره 2: ارزیابی عملکرد سالیانه دستگاه­های اجرایی از بعد شاخص­های اختصاصی**برگزاری جلسات دفاعیه جهت رسیدگی به اعتراضات واصله و دریافت مستندات تکمیلی** **ارزیابی اطلاعات و مستندات شاخص­های اختصاصی توسط کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه­ریزی استان****انتقال از سازمان اداری و استخدامی کشور به سازمان مدیریت و برنامه­ریزی استان****انتقال به سازمان اداری و استخدامی کشور****ارزیابی توسط ستاد****اعمال امتیازات اصلاحی در صورت لزوم****ورود اطلاعات توسط دستگاه­های اجرایی برای ستاد مرکزی دستگاه** **تایید نهایی فرآیند و ارسال به سازمان اداری و استخدامی کشور** **شروع فرآیند ارزیابی شاخص­های اختصاصی دستگاه اجرایی****تعیین زمان جهت رویت نظرات کارشناسی ارزیابان و امتیازات مکتسبه اولیه دستگاه­های اجرایی و دریافت اعتراض­های احتمالی****استخراج نتایج و رتبه­بندی دستگاه­ها براساس امتیازات مکتسبه****بارگذاری شاخص­های اختصاصی نهایی شده در سامانه توسط استان** **بررسی و تدوین شاخص­های اختصاصی 200 امتیاز توسط استان** **دریافت شاخص­های اختصاصی تدوین شده سازمان اداری و استخدامی کشور****ارسال شاخص­های اختصاصی پیشنهادی به سازمان اداری و استخدامی کشور** **برگزار جشنواره شهیدرجایی استانی و تقدیر از دستگاه­های برگزیده****تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت و اخذ تاییدیه نتایج از این شورا**  |