**فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع­رسانی دستگاه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان خدمت : نظارت بر طرح‏ها و پروژه‏های ملی و استانی | | | شناسه خدمت : 10011714101 | |
| نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | |
| شرح خدمت: - هماهنگی با دستگاههای اجرایی و بازدید از پروژه های ملی و استانی  - اخذ مشخصات واطلاعات لازم از پروژه ها و تکمیل فرم های مربوطه  - ثبت اطلاعات در سامانه های نظارت ملی و سامانه نظارت 4 و تهیه گزارش نظارتی | | | | |
| مدارک مورد نیاز: درخواست مقام ذیربط | | | | |
| جزییات خدمت | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | دوره های زمانی در طول سال | | |
| ساعات ارائه خدمت: | (ساعات مراجعه متقاضی) | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری |  | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | | شماره حساب (های) بانکی |
|  | |  |
|  | |  |
| . . . | |  |
| نحوه دسترسی به خدمت | [http://www.hostreviewbook.com/wp-content/uploads/2013/04/domain-internet-icon.png](http://nezarat.mpo-kz.ir:82) اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند) | | | |
| [Image result for ‫آیکن پست الکترونیک‬‎](mailto:fani@mpo-kz.ir) پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) | | | |
| تلفن گويا يا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 061-33915552 http://hoicoaching.com/wp-content/uploads/2014/07/1195445181899094722molumen_phone_icon.svg_.hi_.png | | | |
| http://itfa24.ir/wp-content/uploads/2016/01/mobile-icon.jpg تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) | | | |
| پيام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 50005774 C:\Users\zynoddini.m\Pictures\ارسال-پیام-کوتاه.png | | | |
| https://image.freepik.com/free-icon/cinema-ticket-counter_318-41778.jpg دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پيشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) | | | |
| نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)  ابلاغ دوره زمانی نظارت بر پروژه های ملی و استانی از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور  ارسال فهرست پروژه های هر یک از دستگاههای اجرایی به تفکیک و به درخواست معرفی نماینده  تحویل فرم های مربوطه به نماینده دستگاه اجرایی و تعیین مهلت جهت تکمیل و عودت آنها  دریافت فرم های تکمیل شده در مهلت مقرر و بررسی شکلی آنها  نقص در فرم ها    انتخاب پروژه های قابل بازدید و با اهمیت بیشتر  بازدید از پروژه  هماهنگی با نماینده دستگاه اجرایی جهت بازدید  انتخاب پروژه های قابل بازدید و با اهمیت بیشتر  بررسی فنی پروژه و اصلاح فرم های نظارتی در صورت نیاز  درج اطلاعات نظارتی در سامانه های مربوطه  تهیه گزارشات نظارتی با استفاده از اطلاعات حاصل از بازدید | | | | |