**فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع­رسانی دستگاه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان خدمت : ارائه اطلاعات مكاني (ارائه نقشه و اطلاعات مكاني در مقياس‏ها و لايه هاي مختلف) | | | شناسه خدمت : 10031095100 | |
| نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | |
| شرح خدمت: در حال حاضر اطلاعات مکانی پس از مراجعه­ی حضوری متقاضیان از جمله پژوهشگران، شرکت­های مهندسین مشاور و ... ارائه می­گردد، که پیشنهاد می­­شود اطلاعات مذکور با استفاده از سامانه­ی اینترنتی سازمان ارائه گردد. | | | | |
| مدارک مورد نیاز: درخواست کتبی متقاضی – فیش بانکی واریز وجه | | | | |
| جزییات خدمت | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | 4 روز کاری | | |
| ساعات ارائه خدمت: |  | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | 2بار | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | | شماره حساب (های) بانکی |
| نقشه­های شهری به ازاء هر هکتار 400 ریال | | 2170459003007 |
| نقشه­های روستایی به ازاء هر کیلومتر مربع هکتاری 100 ریال | | 2170459003007 |
| . . . | |  |
| نحوه دسترسی به خدمت | [http://www.hostreviewbook.com/wp-content/uploads/2013/04/domain-internet-icon.png](http://www.mpo-kz.ir) اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند) | | | |
| [Image result for ‫آیکن پست الکترونیک‬‎](mailto:amar@mpo-kz.ir) پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) | | | |
| تلفن گويا يا مرکز تماس: 33334013 - 061-33334056 http://hoicoaching.com/wp-content/uploads/2014/07/1195445181899094722molumen_phone_icon.svg_.hi_.png | | | |
| http://itfa24.ir/wp-content/uploads/2016/01/mobile-icon.jpg تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) | | | |
| پيام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 50005774 C:\Users\zynoddini.m\Pictures\ارسال-پیام-کوتاه.png | | | |
| https://image.freepik.com/free-icon/cinema-ticket-counter_318-41778.jpg دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پيشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت  **وجود اطلاعات**  **کارشناس گروه نقشه و GIS**  **بررسی**  **عدم وجود اطلاعات**  **رئیس سازمان**  **معاون آمار و اطلاعات**  **رئیس گروه نقشه و GIS**  **متقاضی**  **برآورد هزینه**  **ارائه فیش واریزی توسط متقاضی**  **آپلود فایل در سامانه و ارائه دسترسی به متقاضی** | | | | |