بسمه تعالی

**فــرم اطلاعــات فســخ پیمــان**

|  |
| --- |
| **مواردی که قبل از ارجاع موضوع فسخ به دبیرخانه شورای فنی باید رعایت شود:**1. به استناد بند الف ماده 47 شرایط عمومی پیمان، لازم است تصمیم کارفرما به فسخ پیمان، رسماً به پیمانکار ابلاغ و مهلت قانونی جهت ارائه دفاعیات به وی داده شود. در صورت عدم دسترسی به پیمانکار لازم است نامه فوق به آدرس قانونی وی ارسال و قبض پستی آن ضمیمه گردد.
2. لازم است دلائل اعلام شده از سوی پیمانکار، با دقت توسط دستگاه اجرائی مورد بررسی قرار گیرد. بدیهی است عدم قبول دلائل پیمانکار از سوی دستگاه اجرائی باید مستند و مستدل باشد (استنادات و دلائل کارفرما باید به دبیرخانه شورا ارائه گردد).
3. کلیه مستندات کارفرما جهت اعلام شمول فسخ پیمان، باید بصورت منظم و قابل اثبات، پیوست درخواست گردند.
4. فرم خلاصه اطلاعات فسخ (این فرم) بطور کامل در سربرگ دستگاه اجرائی تکمیل و به امضای رئیس دستگاه برسد.

**بدیهی است بدون انجام موارد فوق الذکر، درخواست فسخ پیمان، قابلیت طرح در کارگروه پیمان را نخواهد داشت.** |
| در این قسمت خلاصه­ای از روند اجرائی پیمان و دلائلی که منجر به پیشنهاد فسخ آن شده ارائه گردد: |
| اطلاعات لازم برای بررسی فسخ پیشنهادی |
| اطلاعات پیمان (طبق سند پیمان) | نام کارفرما :موضوع پیمان :شماره پیمان : تاریخ پیمان :پروژه : عمرانی □ غیر عمرانی □ |
| اطلاعات مربوط به پیمانکار | نام پیمانکار :آدرس قانونی و تلفن پیمانکار : |
| اطلاعات اعتباری (طبق موافقتنامه) | منبع تأمین اعتبار : نوع پروژه : ملی □ استانی □ ملی استانی □نام پروژه : کد پروژه : نام طرح : کد طرح :اعتبار مصوب پروژه در هنگام انعقاد پیمان:اعتبار پیش بینی شده سال­­های آینده پروژه در هنگام انعقاد پیمان : |
| اطلاعات مربوط به مناقصه | نحوه برگزاری مناقصه : مناقصه عمومی □ مناقصه محدود □ ترک تشریفات □تاریخ برگزاری مناقصه : تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت : مدت اعتبار پیشنهاد قیمت :تاریخ اعلام برنده مناقصه : |
| سایر اطلاعات پیمان | مبلغ برآورد کارفرما :مبلغ پیشنهادی پیمانکار (مبلغ اولیه پیمان) : ضریب پیمان :نحوه انعقاد پیمان: مترمربع زیربنا□ سرجمع (بخشنامه سال 89) □سرجمع (بخشنامه سال 96)□ فهرست بها □تاریخ انعقاد پیمان : تاریخ ابلاغ پیمان :تاریخ شروع به کار (نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه) :مدت اولیه پیمان: مدت تمدیدهای ابلاغی (مجاز): مدت تأخیرات غیر مجاز :متوسط کارکرد فرضی ماهانه :پیمان مشمول این موارد بوده : تعدیل □مابه­التفاوت مصالح □ سایر (با ذکر مورد) :فهرست­های منضم به پیمان :درصد اضافه کاری و کاهش کاری ابلاغی به پیمانکار (به تفکیک):آیا پروژه در مدت اجرا مشمول تعلیق شده ؟ بلی □ خیر □ تاریخ شروع : تاریخ خاتمه :درصد پیشرفت فیزیکی پروژه در هنگام درخواست فسخ: درصد پیشرفت مالی پروژه در هنگام درخواست فسخ:مدت زمان تأخیرات بوجود آمده در پروژه به دلایلی غیر از قصور پیمانکار (وجود معارض، شهرداری، مشکل اعتباری، . . .) با ذکر عامل یا عوامل ایجاد تأخیر: |
| اطلاعات مربوط به پرداختها | شماره صورت وضعیت | تاریخ ارائه /درخواست | مبلغ صورت وضعیت | تاریخ پرداخت | مبلغ پرداختی | توضیحات/ نحوه پرداخت |
| پیش پرداخت  |  |  |  |  |  |
| صورت وضعیت 1 |  |  |  |  |  |
| صورت وضعیت 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| جمــع |  |  |  |  |  |
| اطلاعات مربوط به فسخ ابلاغی | شماره و تاریخ نامه اعلام شمول فسخ به پیمانکار (ابلاغ بند الف ماده 47): |
| دلائل و استنادات کارفرما برای اعلام فسخ پیمان: |
| شماره ردیف مربوطه(طبق شرایط عمومی پیمان) | توضیحات مشروح و دلائل کارفرما در خصوص بند مورد استناد(لازم است مستندات مربوط به هر بند بصورت مرتب شده پیوست گردند) |
|  |  |
|  |  |
| تاریخ پاسخ پیمانکار به كارفرما در رد موارد اعلام شده: |
| خلاصه دفاعیات پیمانکار در رد دلائل کارفرما: |
| نتیجه بررسی دلائل ارائه شده از سوی پیمانکار (دلائل کارفرما در رد دفاعیات پیمانکار): |
| نماینده دستگاه اجرائی جهت پیگیری امور مربوط به فسخ:نام و نام خانوادگی: سمت در دستگاه اجرائی: شماره تلفن همراه: |

بدینوسیله ضمن تائید صحت کلیه موارد فوق­الذکر، اعلام می­دارد بررسی های لازم و کافی برای فسخ پیمان فیمابین با شرکت .... در این دستگاه به انجام رسیده و کلیه مسئولیت های ناشی از فسخ پیمان با شرکت مذکور بر عهده این دستگاه می­باشد.

نام و امضای رئیس دستگاه اجرائی

**بسمه تعالی**

**خلاصه‌اي از روند اجراي موضوع پيمان از انعقاد قرارداد تا زمان درخواست فسخ از دبیرخانه شورای فنی**

این فرم توسط کارفرما تکمیل گردد

 در اين فرم، رخدادهاي مهم مرتبط با روند اجراي موضوع پيمان از قبيل تاريخ انعقاد و ابلاغ پيمان، مكاتبات تاثيرگذار، اخطارها، تاريخ ارائه صورت وضعيتها و پرداخت آنها، زمان تمديد مدت پيمان و بررسي لايحه تاخيرات و مواردي از اين دست درج گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاريخ | شرح رخداد/ مضمون مکاتبه  | شماره پیوست |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |