

بسمه تعالی

شیوه نامه شورای راهبری مسئولیت های اجتماعی شرکت ها در استان خوزستان

این شیوه نامه به منظور نظام مند نمودن و ایجاد هماهنگی ایفای مسئولیت های اجتماعی شرکت های فعال استان خوزستان با اهداف و برنامه های توسعه پایدار استان در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۴ به تصویب شورای برنامه ریزی و توسعه استان رسید.

ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات

الف - تعاریف

شرکت: شخصیتی حقوقی است که در چارچوب قانون تجارت و سایر قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت های اقتصادی کشور ایجاد و تمام یا قسمتی از فعالیت های آن در محدوده تقسیمات کشوری استان است.

مسئولیت اجتماعی: مجموعه وظایف و تعهداتی است که پیش برنده سود و منفعت اجتماعی و فراتر از منافع شرکت می باشد و شرکت در جهت حفظ، مراقبت و کمک به جامعه ای که در آن فعالیت می کند، انجام می دهد.

جوامع محلی: گروهی از مردم با هویت مشخص که در مناطق مجاور یا پیرامون فعالیت شرکت ساکن بوده و زندگی آنها به نحوی به صورت مستقیم یا غیرمستقیم متأثر از فعالیت شرکت می باشد.

پیوست اجتماعی: سندی مشتمل بر شناسایی محیط انسانی و طبیعی متأثر از فعالیت های شرکت، ارزیابی از آثار و پیامدهای اجتماعی و ارائه پیشنهادها برای اجرایی لازم برای مدیریت آثار و تبعات فعالیت شرکت می باشد.

برنامه توسعه استان: مجموعه ای منسجم از اهداف، راهبردها، اقدامات و عملیات است که با منابع مشخص و در افق معین به تصویب شورای برنامه ریزی و توسعه استان می رسد.

برنامه توسعه شهرستان: مجموعه ای منسجم از اهداف، اقدامات و عملیات است که در محدوده تقسیمات کشوری شهرستان با رعایت راهبردهای توسعه و ملاحظات برنامه توسعه استان، با پیشنهاد کمیته برنامه ریزی شهرستان به تصویب شورای برنامه ریزی و توسعه استان می رسد.

برنامه اجرایی: شامل اقدامات و عملیاتی است که به صورت سالانه بر اساس پیوست اجتماعی و برنامه توسعه شهرستان در سرفصل های توسعه زیرساخت ها و ارائه خدمات، ارتقای مسئولیت اجتماعی در زنجیره تامین (نظیر تدارکات محلی)، جبران اثرات زیست محیطی و توانمند سازی جوامع محلی به تصویب شورای برنامه ریزی و توسعه استان می رسد.

ب- اصطلاحات

در این شیوه نامه عبارات زیر در معانی مشروحه به کار برده می شود:

شورای راهبری: شورای راهبری مسئولیت های اجتماعی استان خوزستان

دبیرخانه شورا: دبیرخانه شورای راهبری مسئولیت های اجتماعی استان خوزستان

سازمان: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان

شیوه نامه: شیوه نامه شورای راهبری مسئولیت های اجتماعی شرکت های استان خوزستان

ماده ۲: اهداف و اسناد بالادستی

الف- اهداف

- ساماندهی مسئولیت های اجتماعی شرکت ها در راستای رفع معضلات زیست محیطی و ارتقای کیفیت زندگی شهروندان جوامع محلی شرکت ها در چارچوب برنامه توسعه استان و شهرستان و سند آمایش استان از طریق:
- ۱- برنامه پذیر نمودن مسئولیت اجتماعی شرکت ها در راستای توسعه زیرساخت ها و توانمند سازی جوامع محلی.
 - ۲- هدفمند نمودن اعتبارات مسئولیت های اجتماعی و جلوگیری از انحراف در مصرف این اعتبارات.
 - ۳- شناسایی مسائل و مشکلات مناطق حاشیه و کمتر توسعه یافته جوامع محلی شرکت ها و اولویت بندی این مشکلات برحسب اهمیت و میزان تاثیرگذاری در هر منطقه.
 - ۴- یکپارچه نمودن منابع استان در راستای تحقق اهداف توسعه ای و حل معضلات اساسی جوامع محلی.
 - ۵- نظارت عالیه بر اجرای پروژه ها و طرح های تدوین شده در راستای هزینه کرد اعتبارات مسئولیت های اجتماعی در استان.

ب- اسناد بالادستی

- ۱- سند آمایش سرزمینی استان خوزستان
- ۲- برنامه توسعه استان
- ۳- برنامه های توسعه شهرستان
- ۴- آیین نامه اجرایی جز ۲ بند الف ماده ۸۰ قانون برنامه ششم توسعه

ماده ۳: ترکیب اعضاء و وظایف

الف- ترکیب اعضاء شورای راهبری استان

اعضای اصلی

- ۱- استاندار (رئیس شورا)
- ۲- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان (دبیر شورا)
- ۳- بازرس کل ویژه استان
- ۴- مدیرکل دیوان محاسبات استان
- ۵- معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری
- ۶- معاون هماهنگی امور اقتصادی استانداری
- ۷- مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان
- ۸- مدیرکل امور مالیاتی استان
- ۹- رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان
- ۱۰- مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

- ۱۱- مدیر کل صدا و سیما مرکز استان
- ۱۲- مدیرعامل سازمان منطقه آزاد اروند
- ۱۳- مدیرعامل شرکت ملی مناطق نفت خیز جنوب
- ۱۴- مدیرعامل سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی ماهشهر
- ۱۵- مدیرعامل شرکت فولاد خوزستان
- ۱۶- دبیر کمیسیون هماهنگی بانک های استان
- ۱۷- مدیر عامل شرکت توسعه نیشکر و صنایع جانبی

- اعضای متغیر :

- ۱- مدیرکل اطلاعات استان
- ۲- فرمانده سپاه حضرت ولی عصر (عج)
- ۳- مدیرکل امور اجتماعی استانداری
- ۴- رییس واحد استانی وزارتخانه های دارای واحد استانی (حسب مورد)
- ۵- روسای بانک های استان حسب مورد
- ۶- فرماندار شهرستان (حسب مورد)
- ۷- مدیران و روسای شرکت ها (پالایشگاه ها، کارخانه های سیمان، شرکت های فولادی و ...) به تناسب شهرستان و یا محل مورد نظر.

ب- وظایف

الف- وظایف شورای راهبری استان

- ۱- بررسی و تایید پیوست اجتماعی شرکت ها
- ۲- تایید بخش -شهرستان / شهرستان های متاثر از فعالیت های شرکت
- ۳- تعیین سهم جوامع محلی مرتبط با مسئولیت های اجتماعی شرکت
- ۴- تعیین و ابلاغ اعتبارات اختصاص یافته به مسئولیت های اجتماعی شرکت متناسب با پیوست اجتماعی و براساس ترازنامه شرکت
- ۵- تایید شرح خدمات پیوست اجتماعی شرکت ها
- ۶- تعیین و ابلاغ سهم اقدامات حمایتی، توانمند سازی و عمرانی جوامع محلی از منابع مسئولیت های اجتماعی بر اساس پیوست اجتماعی و برنامه اجرایی.

ب-وظایف شرکت ها

- ۱- تهیه و تدوین پیوست اجتماعی

۲- ارسال ترازنامه مورد تایید مراجع ذیصلاح و عملکرد شاخص های مالی به منظور تعیین اعتبار مسئولیت های اجتماعی در شرکت های در حال بهره برداری به دبیرخانه شورای راهبری استان

۳- منظور نمودن اعتبار مسئولیت های اجتماعی ابلاغی شورای راهبری استان در مصوبات مجمع عمومی شرکت

۴- شرکت ها در زمینه حمایت و توانمندسازی جوامع محلی، انتهای دی ماه هر سال فهرست تخصص ها و مهارت های مورد نیاز آتی خود را به دبیرخانه شورا اعلام نمایند.

۵- شرکت ها در راستای تامین نیروی انسانی از جوامع محلی، تعداد نیروی مورد نیاز خود را به تفکیک تخصص و مهارت، انتهای دی ماه هر سال و به تناسب در طول سال به دبیرخانه شورا اعلام نمایند.

۶- شرکت ها در مناقصات تدارکات و مایحتاج مصرفی شرایط را به نحوی در نظر گرفته تا تولیدکنندگان و تامین کنندگان جوامع محلی و استانی در اولویت قرار گیرند.

۷- شرکت ها در مناقصات مربوط به مواد اولیه، تامین تجهیزات و ماشین آلات شرایط را به نحوی در نظر گرفته تا تولیدکنندگان و تامین کنندگان جوامع محلی و استانی در اولویت قرار گیرند.

ج-وظائف دستگاه های اجرایی و کمیته برنامه ریزی شهرستان

۱- توانمند سازی و اشتغال

-اداره کل فنی و حرفه ای استان موظف است براساس فهرست مهارت های اعلامی دبیرخانه شورا به تناسب هر شهرستان برنامه ریزی لازم برای آموزش های مهارتی با اولویت روستاها و مناطق حاشیه جوامع محلی از محل منابع مسئولیت های اجتماعی به عمل آورد.

-اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان موظف است براساس فهرست اعلامی دبیرخانه شورا افراد واجد شرایط جوامع محلی را به شرکت اعلام نماید.

۲-زنجیره تامین

-سازمان صنعت، معدن و تجارت با همکاری اداره کل استاندارد استان موظف است ابتدای هر سال فهرست کلیه تولیدکنندگان استانی مایحتاج مصرفی دارای مجوز استاندارد را به تفکیک شهرستان به دبیرخانه شورا اعلام نماید.

۳- پروژه های عمرانی

-کمیته برنامه ریزی شهرستان در پیشنهاد پروژه اولویت را به پروژه های نیمه تمام شروع شده به ترتیب از منابع مسئولیت های اجتماعی و بودجه عمومی اختصاص دهد. در صورت استفاده پروژه از بودجه عمومی در سال های قبل، این منابع به عنوان سایر منابع در موافقتنامه های عمرانی درج می گردد.

-منابع مسئولیت های اجتماعی، بر اساس صورت وضعیت قطعی دستگاه اجرایی مسئول اجرای پروژه های مسئولیت اجتماعی پرداخت می گردد. سازمان استان این منابع را در بخش سایر منابع موافقتنامه های عمرانی پروژه های مذکور درج نماید. سازمان موظف به ارائه گزارش در مقاطع ۶ ماهه می باشد.

ماده ۴: دبیرخانه شورای راهبری استان

دبیرخانه شورای راهبری استان در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مستقر می باشد.

الف - وظائف

- ۱- تهیه شرح خدمات پیوست اجتماعی
- ۲- اخذ پیوست اجتماعی شرکت ها
- ۳- انطباق محتوای پیوست اجتماعی با شرح خدمات
- ۴- تهیه برنامه اجرایی براساس برنامه توسعه شهرستان و پیوست اجتماعی شرکت و ارسال به دبیرخانه شورای برنامه ریزی و توسعه استان
- ۵- برگزاری جلسات شورای راهبری استان شامل دعوت به جلسه و تنظیم صورتجلسات
- ۶- ابلاغ برنامه اجرایی مصوب شورای برنامه ریزی و توسعه استان به شرکت ها
- ۷- تهیه گزارش عملکرد ۶ ماهه جهت ارائه به شورای راهبری استان و گزارش عملکرد سالانه به شورای برنامه ریزی و توسعه استان
- ۸- ابلاغ بخشنامه ها و شیوه نامه های مصوب شورای راهبری استان
- ۹- تهیه ساز و کار نظارت بر تعهدات شرکت ها در اجرای مسئولیت اجتماعی مصوب شورای راهبری استان
- ۱۰- ابلاغ فهرست تخصص ها و مهارت های موردنیاز اعلامی شرکتها به اداره کل فنی و حرفه ای استان
- ۱۱- ابلاغ تعداد نیروی موردنیاز به تفکیک تخصص و مهارت اعلامی شرکتها به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
- ۱۲- ابلاغ فهرست کلیه تولیدکنندگان استانی مایحتاج مصرفی اعلامی توسط سازمان صنعت و معدن به شرکت ها

ب- نحوه تشکیل جلسات

- ۱- اعضای شورای راهبری استان باید شخصاً در جلسات حضور یابند. در صورت غیبت موجه اعضای ثابت در جلسه، نماینده تام‌الاختیار با هماهنگی دبیر شورا و معرفی کتبی در جلسه بدون حق رأی حضور می یابد.

۲- دبیر شورای راهبری استان موظف است علاوه بر اعضای ثابت، از اعضای متغیر بر حسب موضوع دستور کار دعوت به عمل آورد. اعضای متغیر در جلسه دارای حق رأی هستند.

ماده ۵: نظارت

الف- توانمند سازی و اشتغال

- اداره کل فنی و حرفه ای استان گزارش آموزش های مهارتی را در مقاطع ۶ ماهه به دبیرخانه شورا ارائه نماید.
- اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی با مشارکت شرکت ها گزارش جذب نیروی انسانی را در مقاطع ۶ ماهه به دبیرخانه شورا ارائه نماید.

ب- تدارکات زنجیره تامین

- اداره کل اقتصاد و دارایی مسئول نظارت بر تامین مایحتاج و مواد شرکت ها از تولیدکنندگان و تامین کنندگان جوامع محلی و استانی است و گزارش های مربوطه را در مقاطع ۶ ماهه به دبیرخانه شورا ارائه نماید.

ج- پروژه های عمرانی

- سازمان استان گزارش عملکرد اجرای پروژه ها و ارتقاء شاخص های مرتبط در برنامه اجرایی را در مقاطع ۶ ماهه به دبیرخانه شورا ارائه نماید.

د- برنامه اجرایی

- دبیرخانه شورای راهبری، گزارش اجرای این ماده را به تفکیک جوامع محلی، در مقاطع ۶ ماهه به شورای راهبری ارائه می نماید.

- دبیرخانه شورای راهبری گزارش اجرای برنامه اجرایی و پیوست اجتماعی را انتهای سال مالی به شورای برنامه ریزی و توسعه استان ارائه می نماید.